

Guatemala 31 de Octubre de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Octubre** del 2014, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 52 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

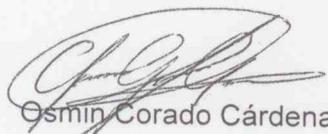
- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de la Unidad de Deporte y la Recreación.
- Elaboración de reportes de expedientes ingresados a UDAF durante el mes de septiembre 2014.
- Asistencia a la reunión de trabajo de octubre 2014.
- Atención a la herramienta de Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Atención a la Unidad Ejecutora 103 y 104.
- Asistencia a las unidades ejecutoras en relación de ejecución PPR.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración de distintas actividades desarrolladas por UDAF.
- Asistencia al Diplomado de Gestión por Resultados impartida por FLACSO.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Análisis de la documentación ingresada durante el mes de octubre de 2014.
- Participación en la Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes para dar solución a las diferentes complicaciones de las Unidades Ejecutoras.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por UDAF.
- Implementación y actualización de nuevos conocimientos derivado a las capacitaciones en las actividades de revisión y ejecución.
- Aporte de los nuevos conocimientos como agente multiplicador de la modalidad de Gestión por Resultados.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

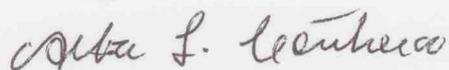
Atentamente,



Osmin Corado Cárdenas



Vó. Bo.



Alba Lucía Contreras Jacinto
Coordinadora de Tesorería- UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes